

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Bürgerkapelle KALTERN

Version: 1.0

Datum: 24.01.2019

www.vsm.bz.it

Verband Südtiroler Musikkapellen, IT-39100 Bozen, Schlernstraße 1, Tel. 0471/976387 – Fax 0471/976347 – E-Mail: info@vsm.bz.it – www.vsm.bz.it
Eingetragen in das Verzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen mit Dekret Nr. des LH vom .
Bankkonto: Raiffeisen Landesbank, IBAN IT60S0349311600000300011771 – Steuernummer 94042650211

I. Daten des Verantwortlichen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

1. Verantwortlicher für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bürgerkapelle KALTERN

Steuernummer: 80016730212

2. Gesetzlicher Vertreter

Die Musikkapelle wird durch den Obmann/die Obfrau Pernstich Silke vertreten.

3. Kontaktdaten

Telefon: 338 1585613

Fax:

E-Mail: info@bk-kaltern.com

Zertifizierte elektronische Post:

4. Datenschutzbeauftragter

Die Musikkapelle hat keine/n Datenschutzbeauftragte/n ernannt.

II. Zielsetzung der Musikkapelle

1. Zweck der Musikkapelle

Die/der Bürgerkapelle KALTERN verfolgt die im Statut vorgesehenen Zwecke:

- a) Erhaltung und Pflege der Musik im Heimatort.
- b) Pflege der Blasmusik im Dienste der örtlichen Gemeinschaft.
- c) Darüber hinaus die Pflege von Musik jeglicher Art.
- d) Der Verein ist unpolitisch, gemeinnützig und arbeitet ohne Gewinnabsichten. Die Mitglieder leisten ihre Mitarbeit ehrenamtlich.

2. Erreichen des Zwecks

Dieser Zweck soll insbesondere durch folgende Handlungen und Tätigkeiten erreicht werden:

- a) regelmäßige Proben­tätigkeit;
- b) Ausbildung von Jungmusikanten;
- c) regelmäßige Konzerttätigkeit im Heimatort;
- d) Mitwirkung bei Festen und Feiern der Ortsgemeinschaft;
- e) Veranstaltung von Musikfesten und gesellige Veranstaltungen;
- f) Bereitstellung eines geeigneten Probelokales;
- g) Pflege der Kameradschaft unter den Mitgliedern;
- h) Teilnahme an in- und ausländischen Musikfesten und Wertungsspielen;
- i) Werbung für die Musik durch Konzerte, Vorträge und dergleichen;
- j) Zusammenarbeit mit anderen kulturellen Vereinigungen und Einrichtungen des Ortes und des Landes.

3. Notwendigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten

Zur Erreichung der vorgenannten Zwecke muss die Musikkapelle bestimmte personenbezogene Daten verarbeiten.

III. Art der personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden

Um obige Zwecke zu erreichen, benötigt die Musikkapelle bestimmte personenbezogene Daten von deren Mitgliedern. Einige dieser Daten sind notwendig, d.h. ohne die Zurverfügungstellung dieser Daten kann die Musikkapelle ihren statutarisch festgelegten Zweck nicht erreichen. So ist bspw. die Zurverfügungstellung der Namensdaten unabdingbar, um die Mitgliedschaft beantragen zu können. Wiederum andere Daten wie bspw. eine Telefonnummer des Mitglieds sind aus organisatorischen Gründen unabdingbar, um eine reibungslose und effektive Durchführung der Veranstaltungen (Proben, Konzerte usw.) zu gewährleisten. Wiederum andere Daten sind notwendig, um die Teilnahme an Wettbewerben, Leistungsabzeichen-Prüfungen, Wertungsspielen und die Organisation von Orchesterwettbewerben abzuwickeln. Diesbezüglich besteht für die Musikkapelle ein berechtigtes Interesse, diese Daten zu verarbeiten.

Andere Daten wie bspw. Fotos, Videos oder Tonaufnahmen sind für die Erreichung des Vereinszwecks nicht unabdingbar. Doch liegt es im Interesse der Musikkapelle, ihre Tätigkeiten auch einem breiteren Publikum mittels bspw. Berichten in Vereins- und/oder Dorfzeitungen oder in sozialen Medien vorzustellen. Für diese Daten bedarf es einer Zustimmung seitens der betroffenen Person.

Die Musikkapelle verarbeitet grundsätzlich nur allgemeine personenbezogene Daten. Besondere Kategorien von personenbezogenen Daten (sensible Daten) werden nicht verarbeitet, außer im Falle von Unfällen von Mitgliedern. Da die Musikkapelle über entsprechende Versicherungspolizzen verfügt, müssen ggf. für die Schadensabwicklung Gesundheitsdaten zur Verfügung gestellt und dem Versicherungsunternehmen und/oder Versicherungsvermittler übermittelt werden, um die Polizza zu aktivieren und den Schaden regulieren zu können.

IV. Dauer der Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Grundsätzlich werden die personenbezogenen Daten nur für die Dauer der Mitgliedschaft verarbeitet. Da aber die Statuten und/oder Vereinsbeschlüsse verbindlich die Ehrung von verdienstvollen Mitgliedern vorsehen, ist eine Speicherung von bestimmten personenbezogenen Daten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Eintrittsjahr in die Musikkapelle, Funktion innerhalb der Musikkapelle, gespieltes Instrument, Ausbildung im Musikwesen, bereits erhaltene Ehrungen) für Archivzwecke unabdingbar. Alle anderen, nicht archivrelevanten Daten, werden unmittelbar nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht. Selbstredend bleibt das Recht auf Löschen aller Daten der betroffenen Person unbenommen. In diesem Fall können allerdings die statutarisch vorgesehenen Ehrungen nicht durchgeführt werden.

Etwaige erhobene Gesundheitsdaten werden unmittelbar nach Abschluss des Versicherungsfalls gelöscht.

V. Weitergabe der Daten

Bestimmte personenbezogene Daten eines Mitglieds müssen dritten Personen, d.h. Personen außerhalb der Musikkapelle weitergegeben werden. Dies sind zum einen bestimmte Daten, die von Gesetzes wegen an öffentliche Behörden (Provinz, Agentur für Einnahmen) übermittelt werden müssen, zum anderen bestimmte Daten, die für die Teilnahme an Wettbewerben, Kursen, Schulungen u. Ä. an die jeweiligen Organisatoren sowie ggf. an Beherbergungsbetriebe weitergeleitet werden müssen. Ebenso müssen für den Abschluss der Versicherungspolizze bestimmte Daten an den Versicherungsmittler bzw. an die Versicherungsgesellschaft übermittelt werden, um die Versicherungsdeckung zu erlangen. Ferner bedient sich die Musikkapelle des Mitgliederverwaltungsprogramms VSM-Office, welches vom Verband Südtiroler Musikkapellen verwaltet und gewartet wird. In diesem Zusammenhang tritt der VSM als Auftragsverarbeiter der Mitgliederdaten auf und ist seinerseits an die Einhaltung der Vorgaben des Datenschutzes gebunden.

VI. Gesamtübersicht über die Datenverarbeitung in der Musikkapelle

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
Vor- und Nachname	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Bearbeitung von Mitgliedschaftsansuchen; Prüfung statutarischer Vorgaben für die Mitgliedschaft	Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank	Bei Nichterfüllung der Mitgliedschaftsvoraussetzungen	Keine Weitergabe	
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – bei Aufnahme im Verein notwendig für die Führung des Mitgliederverzeichnisses	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm) Versicherungsbroker für die Meldung der versicherten Personen Konventionierte Versicherung der Musikkapelle für die Meldung der versicherten Personen Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der Versicherungsmeldung 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Versicherung des Mitgliedes
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)		Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf	<ul style="list-style-type: none"> ÖBV (Österreichischer Blasmusikverband) bei Leistungswettbewerben Bei lokalen Wettbewerben/Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter Musikschule

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
			Löschung		
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft
Vor- und Nachname der Eltern / erziehungsberechtigten Personen im Falle von minderjährigen Mitgliedern	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für die Ausübung der Stimmrechte in der Vollversammlung; notwendig für die Kontaktaufnahme und organisatorische Abwicklung von Angeboten, die der Zustimmung der Eltern /erziehungsberechtigten Personen unterliegen	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden nach Erreichung der Volljährigkeit des Mitglieds gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> Bei Wettbewerben /Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter oder an die Musikschule Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft
Vor- und Nachname von Vorständen des Vereins	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – Erfüllung der gesetzlichen Meldepflichten	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> Agentur für Einnahmen Öffentliche Körperschaften für Beantragung von Beihilfen 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz vorgeschrieben Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, öffentliche Beiträge zu beantragen
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) –	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener 	Löschung	Verband Südtiroler Musikkapellen als	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) –

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
	berechtigtes Interesse der Musikkapelle, Daten der Vorstände auf der Homepage des Verbands Südtiroler Musikkapellen zu veröffentlichen, um einen reibungslosen Austausch unter den einzelnen Kapellen zu ermöglichen	Aktenschrank <ul style="list-style-type: none"> • Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	der Daten auf der Homepage bei Beendigung des Mandats	Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Homepage)	berechtigtes Interesse der Musikkapelle, Daten der Vorstände auf der Homepage des Verbands Südtiroler Musikkapellen zu veröffentlichen
Vor- und Nachname des Kapellmeisters	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> • Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank • Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> • Verband Südtiroler Musikkapellen als Dienstleistungserbringer in fiskalischen Angelegenheiten • Lohnbuchhalter als Auftragsdatenverarbeiter in fiskalischen Angelegenheiten • Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Homepage) 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten • Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, den anderen Musikkapellen mitzuteilen, wer aktueller Kapellmeister ist
Geburtsdatum	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Bearbeitung Mitgliedschaftsansuchen; Prüfung statutarischer Vorgaben für die Mitgliedschaft	Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank	Bei Nichterfüllung der Mitgliedschaftsvoraussetzungen	Keine Weitergabe	

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – bei Aufnahme im Verein notwendig für die Führung des Mitgliederverzeichnisses	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm) Versicherungsbroker für die Meldung der versicherten Personen Konventionierte Versicherung der Musikkapelle für die Meldung der versicherten Personen Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der Versicherungsmeldung 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Versicherung des Mitgliedes
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> ÖBV (Österreichischer Blasmusikverband) bei Leistungswettbewerben Bei lokalen Wettbewerben/Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter Musikschule 	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben / Musikschulen
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Beherbergungsbetriebe	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – bei Aufnahme im Verein notwendig für die Führung des Mitgliederverzeichnisses	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> Agentur für Einnahmen Öffentliche Körperschaften für Beantragung von Beihilfen 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz vorgeschrieben Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, öffentliche Beiträge zu beantragen
Geburtsort	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben – wird von den Veranstaltern verlangt	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> ÖBV (Österreichischer Blasmusikverband) bei Leistungswettbewerben Bei lokalen Wettbewerben/Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter Musikschule Versicherungsbroker für die Meldung der versicherten Personen Konventionierte Versicherung der Musikkapelle für die Meldung der versicherten Personen Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der Versicherungsmeldung 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben / Musikschule Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Versicherung des Mitgliedes
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Beherbergungsbetriebe	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Unterbringung

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
Steuernummer	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, das Mitglied genau zu identifizieren, um ggf. Doppelmitgliedschaften zu erfassen	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, das Mitglied genau zu identifizieren, um ggf. Doppelmitgliedschaften zu erfassen
Steuernummer von Vorständen des Vereins	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – Erfüllung der gesetzlichen Meldepflichten	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> Agentur für Einnahmen Öffentliche Körperschaften für Beantragung von Beihilfen 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz vorgeschrieben Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, öffentliche Beiträge zu beantragen
Steuernummer des Kapellmeisters	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden bei Beendigung des Auftrages gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> Verband Südtiroler Musikkapellen als Dienstleistungserbringer in fiskalischen Angelegenheiten Lohnbuchhalter als Auftragsverarbeiter in fiskalischen Angelegenheiten 	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – statutarische Verpflichtung, notwendig für die Einladung zu den vorgeschriebenen Versammlungen	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung	<ul style="list-style-type: none"> Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm) Musikschule 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
			Recht auf Löschung		es <ul style="list-style-type: none"> • Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an der Musikschule
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort) der Eltern / erziehungsberechtigten Personen im Falle von minderjährigen Mitgliedern	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für die Zusendung der Stimmrechte in der Vollversammlung; notwendig für die Kontaktaufnahme und organisatorische Abwicklung von Angeboten, die der Zustimmung der Eltern /erziehungsberechtigten Personen unterliegen	<ul style="list-style-type: none"> • Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank • Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden nach Erreichung der Volljährigkeit des Mitglieds gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Wettbewerben /Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter oder an die Musikschule • Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben • Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort) von Vorständen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – Erfüllung der gesetzlichen Meldepflichten	<ul style="list-style-type: none"> • Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank • Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> • Agentur für Einnahmen • Öffentliche Körperschaften für Beantragung von Beihilfen 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz vorgeschrieben • Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, öffentliche Beiträge zu beantragen
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort) des Kapellmeisters	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> • Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank • Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung	<ul style="list-style-type: none"> • Verband Südtiroler Musikkapellen als Dienstleistungserbringer in fiskalischen Angelegenheiten • Lohnbuchhalter als Auftragsverarbeiter in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten 	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
			Recht auf Löschung		
Telefonnummer / Mobiltelefonnummer	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation der Vereinstätigkeit (bspw. Mitteilungen zu Veranstaltungen, Absagen von Proben, usw.)	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm) 	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Telefonnummer der Eltern / erziehungsberechtigten Personen im Falle von minderjährigen Mitgliedern	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die Kontaktaufnahme und organisatorische Abwicklung von Angeboten, die der Zustimmung der Eltern /erziehungsberechtigten Personen unterliegen	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden nach Erreichung der Volljährigkeit des Mitglieds gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> Bei Wettbewerben /Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter oder an die Musikschule Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für organisatorische Abwicklung der Wettbewerbe / Musikschule Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft
E-Mailadresse	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation der Vereinstätigkeit (bspw. Mitteilungen zu Veranstaltungen, usw.)	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm) Musikschule 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die organisatorische Abwicklung der

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
					Musikschule
E-Mail der Eltern / erziehungsberechtigten Personen im Falle von minderjährigen Mitgliedern	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die Kontaktaufnahme und organisatorische Abwicklung von Angeboten, die der Zustimmung der Eltern /erziehungsberechtigten Personen unterliegen	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden nach Erreichung der Volljährigkeit des Mitglieds gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> Bei Wettbewerben /Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter oder an die Musikschule Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte Musikschule 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die organisatorische Abwicklung der Musikschule
Angabe zur Kategorie des Mitglieds	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – statutarisch vorgesehen, notwendig zur Identifizierung der stimmberechtigten Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Angaben zu bestandenen Prüfungen, Ausbildungen, Wettbewerben	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – zum Teil sehen Statute vor, dass die Mitgliedschaft an einen bestimmten Ausbildungsgrad gekoppelt ist; berechtigtes Interesse der Musikkapelle zur Erhebung des Wissensstandes des Mitglieds zur konkreten Leistungseinordnung	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm) Musikschule 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig, damit die Musikschule den

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
					Leistungsstand des Mitglieds kennt.
Funktionen in der Blasmusik (bspw. Obmann, Kassier, usw.)	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – für statistische und historische Archivzwecke notwendig – Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die statutarisch vorgesehenen Ehrungen verdienstvoller Personen	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Informationen zum ausgeübten Instrument	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – für statistische und historische Archivzwecke notwendig – Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation der Vereinstätigkeit	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm) Musikschule 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig, damit die Musikschule das ausgeübte Instrument des Mitgliedes kennt
Informationen zu Ehrungen und Auszeichnungen	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – für statistische und historische Archivzwecke notwendig – Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation von Ehrungen verdienstvoller Personen	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
			Löschung		
Zuordnung von Mitgliedern der Musikkapelle zu verschiedenen Gruppen (bspw. Jugendkapelle, Ensembles, Böhmisches)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation der Musikkapelle	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Bankdaten	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig für die Spesenrückvergütung	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft /des Dienstleistungsvertrages gelöscht	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Anwesenheitsliste bei Proben und Auftritten	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – für statistische und historische Archivzwecke notwendig	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis) 	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert.	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Gesundheitsdaten	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Abwicklung von etwaigen Unfällen /Haftungsfälle im Verein	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank Elektronisch am Vereinscomputer 	Daten werden nach Abwicklung des Schadensfalls gelöscht.	<ul style="list-style-type: none"> Versicherungsbroker Konventionierte Versicherung der Musikkapelle Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der Abwicklung des Schadensfalls 	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Abwicklung des Schadensfalls
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) –	<ul style="list-style-type: none"> Papierform, eigens vorgesehener 	Daten	Rein interne Weitergabe an Begleitpersonen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) –

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
	berechtigtes Interesse der Musikkapelle, bei Fahrten mit Essensausgabe zu wissen, ob Mitglieder an einer Lebensmittelunverträglichkeit leiden, um so die betroffenen Person zu schützen, insbesondere minderjährige Mitglieder	Aktenschrank	werden nach Beendigung der Fahrt gelöscht	der Musikkapelle	Schutz der Interessen der Musikkapelle wie auch des Mitgliedes
Strafregisterauszug von Unterrichtspersonal	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) und f) – vom Gesetz vorgeschrieben, dass der Leumund der Erzieher vorab geprüft wird; berechtigtes Interesse der Musikkapelle, dass Personen mit einwandfreiem Leumund minderjährige Mitglieder betreuen.	<ul style="list-style-type: none"> • Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank • Elektronisch am Vereinscomputer 	Daten werden 10 Jahre gespeichert für die Abwehr etwaiger zivilrechtlicher und strafrechtlicher Ansprüche	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsbroker • Konventionierte Versicherung der Musikkapelle • Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der Abwicklung des Schadensfalls 	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Abwicklung des Schadensfalls

VII. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten oder internationalen Organisationen

Es werden keine personenbezogenen Daten an einen Empfänger in einem Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt.

VIII. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

Die technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten sind folgende:

Organisatorische Maßnahmen:

- Personenbezogene Daten, die auf Papier erhoben werden, werden in einem verschließbaren Schrank aufbewahrt. Der Zutritt zu den Aufbewahrungsräumlichkeiten ist nur dem Vorstand gestattet bzw. nur im Beisein des Vorstandes möglich.
- Personenbezogene Daten, die in das VSM-Office eingespeist werden, werden mittels eines Computers verarbeitet, der passwortgeschützt ist. Das Passwort ist nur dem Vorstand bekannt. Bei Wechseln im Vorstand wird das Passwort geändert. Der Zugang zum VSM Office ist ebenso passwortgeschützt. Ein jeder Funktionär erhält ein eigenes Passwort für den Zugang. Bei Ausscheiden aus dem Amt wird der Zugang vom VSM Office automatisch gelöscht.

Technische Maßnahmen:

- Personenbezogene Daten, die in das VSM-Office eingespeist werden, werden mittels eines Computers verarbeitet, der mit aktueller Antivirensoftware und Firewalls ausgestattet ist.
- Im Rahmen der Auftragsverarbeitung garantiert der Verband Südtiroler Musikkapellen:
 - Protokollführungen über Verwendungsvorgänge
 - Personenbezogene Daten werden in der Datenbank verschlüsselt gespeichert
 - Regelmäßige Datensicherungen werden durchgeführt (verschlüsselt)

- Datensicherungen werden auch an einem anderen Ort aufbewahrt
- Updates des Serversystems werden laufend durchgeführt
- Virenschutz und Firewall werden ständig aktiv gehalten und aktualisiert
- Datenübertragungen zwischen Server und Client werden verschlüsselt
- Serverlogs werden laufend kontrolliert und bei Auffälligkeiten wird sofort reagiert
- Handhabung des Bewusstseins für sicheren Serverbetrieb (Sperrung von Adressen aus Russland, China, etc.), Sperren von Ports zum Serverzugriff.

IX. Datenschutzfolgenabschätzung

Im Sinne der Voraussetzungen in Art. 35 DSGVO erklärt die Musikkapelle, grundsätzlich allgemeine personenbezogene Daten zu verarbeiten. Nur in Ausnahmefällen, und konkret bei Unfällen, welche die Aktivierung der Unfall- oder Haftpflichtversicherung notwendig macht, werden Gesundheitsdaten verarbeitet. Diese werden aber allein für und nur für die Dauer der Schadensabwicklung verwendet.

Insbesondere erklärt die Musikkapelle

- keine systematische und umfassende Bewertung persönlicher Aspekte natürlicher Personen durchzuführen, die auf automatisierte Verarbeitung einschließlich Profiling gründet und die ihrerseits als Grundlage für Entscheidungen dient, die Rechtswirkung gegenüber natürlichen Personen entfalten oder diese in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigen;
- keine umfangreiche Verarbeitung besonderer Kategorien von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 9 Absatz 1 DSGVO durchzuführen;
- keine systematische weiträumige Überwachung öffentlich zugänglicher Bereiche durchzuführen.

Der Schutz der personenbezogenen Daten erfolgt durch angemessene technische und organisatorische Maßnahmen, sodass die Verarbeitung keine hohe potentielle Gefährdung von Rechten und Freiheiten der Betroffenen mit sich bringt.